

Verhaltenskodex

Dieser Verhaltenskodex basiert auf den professionellen Standards, Normen und Grundwerten von Orient helper e.V. Er beschreibt die Standards für verantwortungsvolles und professionelles Verhalten, welche die Mitarbeiter und Vorstandsmitglieder von Orient helper e.V., ehrenamtliche Helfer, Projektmitarbeiter, Dienstleister und Projektpartner (im Folgenden "wir" genannt) bei ihrer Arbeit für den Verein Orient helper e.V. und seiner libanesischen Partnerorganisation "Orient helper" respektieren und einhalten sollen.

Der Verhaltenskodex bildet die Grundlage für die Verpflichtung von Orient helper e.V., humanitäre Hilfe professionell, fair und transparent zu leisten.

1. RESPEKT

1.1 Menschlichkeit

Als Mitglied der internationalen Gemeinschaft leistet Orient helper e.V. humanitäre Hilfe, die weder parteiisch noch politisch ist und auch nicht als solche angesehen oder behandelt werden sollte. Wir respektieren die Menschenwürde und zeigen dies öffentlich in unserer Arbeit, indem wir Darstellungen, die Stereotypen und Vorurteile über unsere Stakeholder und Begünstigten verstärken, bestmöglich vermeiden.

1.2 Zusammenarbeit mit Partnern, Kollegen und anderen

Die Zusammenarbeit mit unseren Kollegen, ehrenamtlichen Helfern, Projektpartnern, Stakeholdern und Begünstigten findet auf faire und verlässliche Weise statt und basiert auf gegenseitigem Respekt und Vertrauen.

Unsere Zusammenarbeit basiert auf gegenseitigem Respekt, wir lehnen Mobbing und sexuelle Belästigung strikt ab.

Wir gehen offen, transparent und respektvoll mit unseren Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten um. Konstruktives Feedback und Konfliktlösungen sind erwünscht und werden geschätzt, insbesondere in einer zeitnahen und respektvollen Art und Weise.

1.3 Öffentliches Ansehen & Ruf

Wir respektieren die Arbeit von Orient helper e.V. und werden das öffentliche Bild und den Ruf des Vereins weder vorsätzlich noch unrechtmäßig schädigen.

1.4 Recht auf Vertraulichkeit

Obwohl wir Offenheit und Transparenz bei unserer Arbeit schätzen, müssen in bestimmten Fällen einige Informationen geschützt werden, um die Rechte von Mitarbeitern, Projektbeteiligten, Spendern, Partnern oder unsere eigenen organisatorischen Interessen zu wahren. Dazu gehören beispielsweise die folgenden Punkte:

- Informationen, die die Arbeit von Orient helper e.V. betreffen, einschließlich Details zu bestimmten organisatorischen Abläufen oder Methoden und Finanzdaten
- Informationen, die von unabhängigen Dritten unter Verpflichtung zur Vertraulichkeit übermittelt werden
- Informationen zu persönlichen Daten von Mitarbeitern, Projektbeteiligten und Begünstigten
- Informationen, die von dem am 25. Mai 2018 in Kraft getretenen Europäischen Datenschutzgesetz umfasst sind

Diese vertraulichen Informationen dürfen weder an Dritte weitergegeben noch zum eigenen Vorteil genutzt werden.

Wenn vertrauliche Informationen, die sich auf die Arbeit von Orient helper e.V. beziehen, im Rahmen der Vereinsarbeit offengelegt werden müssen, sind jegliche Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit zu treffen.

Vertrauliche Informationen, die sich auf andere beziehen, dürfen nur mit der Zustimmung der betroffenen Person oder Einrichtung weitergegeben werden. Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit gilt auch nach Beendigung eines Arbeits-, Dienstleistungs- und Partnerschaftsvertrags oder einer Absichtserklärung (*Memorandum of Understanding*).

2. RECHENSCHAFTSPFLICHT

2.1 Rechenschaftspflicht gegenüber unseren Spendern und Projektbegünstigten

Orient helper e.V. wird durch private und öffentliche Spender, private gemeinnützige Institutionen und Stiftungen finanziert. Wir sind den Spendern und Begünstigten gegenüber rechenschaftspflichtig und setzen die finanziellen Mittel kosteneffizient und verantwortungsvoll ein, um unsere Projekt- und Organisationsziele zu erreichen. Wir werden die Wirkung unserer Arbeit und die Faktoren, die diese Wirkung einschränken oder verstärken, genau beobachten und darüber berichten.

2.2 Einhaltung von Gesetzen

Wir halten unsere vertraglichen Vereinbarungen ein. Wir respektieren und folgen den Gesetzen in Deutschland und in unseren Partnerländern und holen bei Bedarf Rechtsbeistand.

3. INTEGRITÄT

3.1 Öffentlichkeitsarbeit

Wir bemühen uns, unsere Projekte und Eindrücke über die Situation in den Implementierungsländern realistisch, objektiv und wahrheitsgemäß zu beschreiben.

3.2 Integrität der Projektaktivitäten

Alle Projektaktivitäten im Namen von Orient helper e.V. werden professionell, unabhängig und unparteiisch und in voller Übereinstimmung mit den Methoden, Arbeitspraktiken und Richtlinien von Orient helper e.V. durchgeführt. Wir beugen uns in unserer Arbeit keinem Druck von außen, um eine begünstigte Behandlung in einem anderen Bereich zu erhalten oder zu erbringen.

3.3 Integrität der Finanzdaten

Alle Finanztransaktionen, die sich auf die Arbeit von Orient helper e.V. beziehen, müssen ordnungsgemäß und akkurat aufgezeichnet werden. Alle Aufzeichnungen müssen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und den Prozessen von Orient helper e.V. aufbewahrt werden.

4. FAIRNESS

4.1 Unparteilichkeit

Unser Handeln richtet sich allein nach dem Bedarf und macht keinen benachteiligenden Unterschied auf Grund von Geschlecht, Familienstand, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung, Kultur, Klasse, Bildung, sozialer Herkunft, Behinderung, Alter, sexueller Identität oder Nationalität.

Wir ergreifen bei Feindseligkeiten keine Partei und beteiligen uns nicht an politischen, rassistischen, religiösen oder ideologischen Kontroversen.

Im Rahmen der humanitären Unterstützung handeln wir unabhängig von politischen, wirtschaftlichen, militärischen oder sonstigen von anderen verfolgten Zielen.

5. INTERESSENSKONFLIKTE

5.1 Aktive und passive Bestechung

Es ist nicht zulässig – weder direkt noch indirekt – Bestechungsgelder zu fordern, anzunehmen, anzubieten, zu geben oder zu veranlassen, dass Bestechungsgelder gegeben werden.

5.2 Annahme von Geschenken und anderen Vorteilen

Die Annahme von Geschenken und anderen persönlichen Vorteilen von Mitarbeitern, Stakeholdern, Projektpartnern und -begünstigten oder anderen Interessensgruppen von Orient helper e.V. ist nicht zulässig, es sei denn, es handelt sich um einmalige Geschenke von geringem Wert (bis zu einem Wert von EUR 35/\$ 45).

Geschenke, Bewirtung und Unterhaltung müssen immer mit einem echten Geschäftszweck verbunden sein. Sie dürfen nicht darauf abzielen, eine Entscheidung oder Handlung zu beeinflussen und müssen sich im Rahmen des gesellschaftlich und rechtlich Zulässigen bewegen.

Es ist unzulässig, eine Arbeitsgelegenheit für Orient helper e.V. persönlich auszunutzen oder einen Verwandten oder engen Freund bei der Einstellung/Vergabe von Aufträgen zu bevorzugen, ohne dass ein triftiger Grund vorliegt und ohne die vorherige Zustimmung von Orient helper e.V. einzuholen.

Es ist nicht zulässig, Eigentum oder Ressourcen von Orient helper e.V. ohne vorherige Zustimmung für persönliche Zwecke zu nutzen.

Barzahlungen sind zu minimieren und nach Möglichkeit zu vermeiden. Sie dürfen nur erfolgen, wenn ein eindeutiger Anspruch auf die zu erbringende Leistung besteht und müssen gemäß den Prozessen von Orient helper e.V. abgerechnet werden.

6. GESCHÄFTSETHIK

6.1 Beschaffung

Wir führen die Beschaffung von Waren und Projektaktivitäten auf der Grundlage eines fairen, transparenten und unparteiischen Prozesses durch, um Effizienz und die beste Qualität zu gewährleisten.

Wo immer möglich, stärken wir die lokale Wirtschaft, indem wir lokale Waren und Projektaktivitäten kaufen und mit lokalen Organisationen zusammenarbeiten.

6.2 Preis und Lieferung

Wir arbeiten mit Dienstleistern und Lieferanten zusammen, deren Preise für Waren und Projektaktivitäten auf den lokalen Marktpreisen basieren. Die Dienstleister/Lieferanten müssen sicherstellen, dass die Waren und Projektaktivitäten pünktlich und wie von Orient helper e.V. gewünscht geliefert werden

6.3 Gesundheit, Sicherheit und Qualität

Wir arbeiten nur mit Dienstleistern und Lieferanten zusammen, die alle geltenden Qualitätsvorschriften, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften einhalten, um Waren und Projektaktivitäten zu liefern, die den Bedürfnissen von Orient helper e.V. entsprechen.

Orient helper e.V. wird diesen Verhaltenskodex bei der Auswahl und Bewertung von Dienstleistern/Lieferanten anwenden. Orient helper e.V. behält sich das Recht vor, die Geschäftsbeziehung mit seinen Dienstleistern/Lieferanten und Projektpartnern zu beenden, wenn diese die oben definierten Grundsätze nicht einhalten.

Mit der Lektüre und Unterzeichnung des Verhaltenskodex von Orient helper e.V. verpflichten sich die Projektmitarbeiter der Organisation, bei ihrer Arbeit mit und für Orient helper e.V. und die implementierende Partnerorganisation Orient helper die dargelegten Grundsätze professioneller Standards zu beachten und einzuhalten.

Wir verpflichten uns hiermit auch, verdächtiges Verhalten oder Verstöße gegen den Verhaltenskodex durch andere sofort an feedback@orienthelper.de zu melden. E-Mails können anonym gesendet werden oder Ihr Name kann auf Wunsch vertraulich behandelt werden.

Name in Druckschrift

Titel

Unterschrift

Datum